

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.11.2025, klo 16:30 - 18:40

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 41 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 42 Opas yksityisenä perhepäivähoitajana toimimiseen**
- § 43 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027**
- § 44 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuonna 2025-2026**
- § 45 Talouden seuranta 1-9/2025, sivistyslautakunta**
- § 46 Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi, sivistyslautakunta**
- § 47 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Barck, puheenjohtaja
Jarmo Lautamäki, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Haverinen
Reijo Hämäläinen
Tanja Takuuniemi
Riina Jakobsson
Virpi-Leena Laine
Enrique Tessieri
Mari Torniainen
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Rita Matilainen, vammaisneuvoston edustaja
Anne Puntanen, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 16:32
Rosa-Emilia Repo, palvelukoordinaattori, poistui 17:07
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori

Poissa

Miska Heiskanen
Alva Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 39-42, 47 osa §:stä, 43-47

Allekirjoitukset

Mika Barck
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.11.2025

18.11.2025

Jarmo Lautamäki
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Haverinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 19.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Lautamäki ja Mikko Haverinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 18.11.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Anne Puntanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 350/27.10.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta sivistyslautakunnan kokouksessaan 16.10.2025 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 42

Opas yksityisenä perhepäivähoitajana toimimiseen

MliDno-2025-3643

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 13.11.2025 Opas yksityisenä perhepäivähoitajana toimimiseen
- 2 Liite Sivltk 13.11.2025 Yksityisen perhepäivähoitajan kirjallinen ilmoitus
- 3 Liite Sivltk 13.11.2025 Perhepäivähoitajan tietosuojaseloste, lomake

Varhaiskasvatusta voidaan toteuttaa kunnallisesti ja yksityisesti. Sekä yksityistä että kunnallista varhaiskasvatusta voidaan toteuttaa päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Perhepäivähoitaja on varhaiskasvatuksen ammattilainen, joka toteuttaa varhaiskasvatustoimintaa kotonaan. Yksityisen perhepäivähoitajan toteuttaman varhaiskasvatustoiminnan tulee täyttää sama vaatimustaso, kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Yksityistä perhepäivähoitoa säädellään Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja perhepäivähoitajan tulee noudattaa toiminnassaan sekä valtakunnallisia että kunnallisia Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita. Kelpoisuusvaatimuksena perhepäivähoitajan tehtäviin on tehtävään soveltuva ammattitutkinto tai muu alalle soveltuva koulutus.

Tällä hetkellä Mikkeliissä toimii yksityisiä perhepäivähoitajia 14 ja heillä on hoidettavanaan noin 40 lasta.

Yksityisen perhepäivähoitajan aloittamista helpottamaan ja toimimista varten on koottu ohjeet. Yksityisenä perhepäivähoitajana toimiminen -opas, perhepäivähoitajan tietosuojaseloste ja yksityisen perhepäivähoitajan ilmoitus on laadittu voimassa olevan lainsäädännön pohjalta. Tietosuojaan liittyviä asioita ja tietosuojalomakepohjaa on käsitelty myös yhdessä tietosuojavastaava Teemu Karhusen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää ottaa Oppaan yksityisen perhepäivähoitajan toimimiseen, perhepäivähoitajan tietosuoja -lomakkeen ja yksityisen perhepäivähoitajan ilmoituksen käyttöön 13.11.2025 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että palvelukoordinaattori Rosa-Emilia Repo selosti asiaa sivistyslautakunnalle.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ja palvelukoordinaattorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 43

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027

MliDno-2025-3647

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 13.11.2025 Koulujen työajat lukuvuosi 2026-2027

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta.

Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päättyy perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Esitys lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajasta on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta vahvistaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti. Lukion on tarvittaessa mahdollista poiketa tästä yhdellä päivällä, mikäli lukuvuoden työajoista poikkeava päivä on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut, Mikkelin lukio, kuljetuskoordinaattorit, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuonna 2025-2026

MliDno-2025-3646

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 13.11.2025 Lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedo 2025-2026

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittainen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille em. suunnitelmien keskeisistä asioista.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön mukaan opetusjohtaja hyväksyy perusopetuksen koulukohtaiset opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmissa asetetaan kunkin lukuvuoden toiminnalle tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi on osa perusopetuksen ylläpitäjääarviointia.

Lukuvuonna 2025–2026 Mikkelin kaupunki ja koulut kehittävät perusopetusta ja opetussuunnitelman mukaista toimintakulttuuria mm. seuraavissa asioissa:

- Oppimisen tuen kehittäminen
- Koulun oma painopistealue

Liitteenä oleva yhteenvedo saatetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Talouden seuranta 1-9/2025, sivistyslautakunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekinen@mikkeli.fi
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi
Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Siviltk 13.11.2025 Seuranta 9/2025, sivistyslautakunta

Kuluvan vuoden viimeinen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle annettava talouden seuranta tehdään 30.9.2025 tilanteesta. Käyttötalouden mahdolliset lisämäärärahat ja alitusoikeudet sekä investointien määrärahamuutokset vaativat aina valtuuston päätöksen. Mikäli käyttötalouden määrärahamuutokset voidaan toteuttaa lautakunnan sisäisillä määrärahasiirroilla, ei näitä muutoksia tarvitse viedä valtuustoon päätettäväksi.

Kaikkia lautakuntia koskien palkkakuluihin tullaan tekemään talousarviomuutos. Koko kaupungin tasolla henkilöstökulujen budjetista leikataan 1,8 miljoonaa euroa, ja tämä jakautuu lautakuntakohtaisesti palkkamenojen suhteessa. Kyse on siitä, että palkankorotuksiin varattu summa on vuoden kuluessa osoittautunut ylisuureksi. Tähän liittyvä laskenta ja toimenpiteet tehdään keskitetysti talouspalveluissa.

Muutoksena aikaisempaan on myös se, että olennaiset positiivisetkin muutokset viedään talousarvioon ta-muutoksina. Aikaisemmin määrärahamuutos on tarvittu menomäärärahojen ylittyessä tai tuotto-odotusten alittuessa. Nyt myös positiiviset muutokset, eli menomäärärahojen alittuminen tai tuotto-odotusten ylittyminen on vietävä muutoksena talousarvioon. Tässä tulee kuitenkin käyttää tapauskohtaista harkintaa ja olennaisuuden periaatetta, kun arvioidaan että minkä tasoiset muutokset talousarvioon viedään. Pääsääntönä kuitenkin se, että seurantaraportin mukainen ennuste ja muutettu talousarvio ovat yhdenmukaiset. Uusi toimintatapa perustuu tilintarkastuksen edellyttämään täydellisyysperiaatteeseen.

Syyskuun seurannan perusteella lautakunnan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarviota pienempänä. Alitusta arvioidaan syntyvän varhaiskasvatuksen ja lukion tukiin ja avustuksiin noin 212 000 euroa. Myös tiliryhmässä "muut toimintatuotot"/lukiokoulutus ennustetaan jäävän 38 000 euroa talousarviota heikommaksi. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän varhaiskasvatuksen kotikuntakorvauksissa (ennuste noin +37 000 euroa), perusopetuksen tuissa ja avustuksia (ennuste noin +30 000 euroa) sekä perusopetuksen vuokra- ja muissa toimintatuotoissa (ennuste noin +85 000 euroa). Näistä tiliryhmistä saatavalla tulojen ylityksellä 150 000 euroa katetaan osa tulojen alituksesta, jolloin tulonalitusoikeutta haetaan 96 000 euroa.

Toimintakulujen arvioidaan alittavan talousarvion jokaisessa tiliryhmässä. Lautakunnalle on kohdistettu muutos henkilöstökuluihin, koska talousarvioon on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

varattu toteutunutta suurempi palkankorotusvaraus (668 022 euroa). Lautakunnalle kohdistettu palkankorotusvaraus (668 022 euroa) ja perusopetuksen oppimisen tuen lisäresurssi (1.8.2025 alkaen, arvio +150 000 euroa) huomioiden lautakunnan alaisten henkilöstökulujen arvioidaan alittavan talousarvion noin 655 000 euroa. Lisäksi varhaiskasvatuksessa lasten kotihoidon tuen toteutuman arvioidaan jäävän noin 350 000 euroa ja lukion vuokrakulujen lähes 10 000 euroa talousarviota pienemmäksi. Lautakunnan alaisen toiminnan kulujen arvioidaan alittavan talousarvion 1 014 000 euroa.

Edellä mainitut huomioiden sivistyslautakunnan toimintakatteen arvioidaan toteutuvan 918 000 euroa talousarviota paremmin.

Irtaimen investointimäärärahoihin esitetään muutoksia. Varhaiskasvatuksen irtaimen investointimäärärahasta/kalusto siirretään talonrakennuspalveluille/Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, koulu- ja esiopetus 38 000 euroa Kattilansillan päiväkodin piha-alueelle rakennettuun aitaan.

Lisäksi lukiokoulutuksen kalustoinvestointi tulee alittamaan investointimäärärahan noin 17 000 eurolla. Tämä määräraha esitetään siirrettäväksi varhaiskasvatuksen irtaimen kalustoinvestointeihin Tuukkalan ja Norpanhovin päiväkotien ilmanvaihdon parantamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouteen seuraavan määrärahamuutoksen:

- tulomäärärahamuutos: varhaiskasvatuksen muut tuet ja avustukset /kustannuspaikka 3370, tulomäärärahan alitusoikeus 96 000 € johtuen tukien ja avustusten arvioitua pienemmästä toteutumasta.

Lisäksi sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että lautakunnan menomäärärahoihin tehdään 1 005 000 euron leikkaus, joka kohdistetaan henkilöstökuluihin (-655 000 euroa) ja varhaiskasvatuksen lasten kotihoidon tukeen (-350 000 euroa).

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavan määrärahamuutoksen:

- Kattilansillan päiväkodin metsäalueen aitaan osoitetaan määräraha tekemällä investointiohjelman sisällä muutos. Vuodelle 2025 projektille 10800 "Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, koulu- ja esiopetus" tehdään määrärahasiirto investointiohjelman sisällä seuraavasti: projektilta 31999 " /sivistyslautakunta, irtain omaisuus" (TA 200.000 euroa), siirretään 38 000 euroa projektille 10800 "Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, koulu- ja esiopetus".

Sivistyslautakunta päättää muuttaa kokouksessaan 31.1.2025 tekemää irtaimen investointimäärärahakohdistusta seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- lukiokoulutuksen irtaimen investointimäärärahasta/kalusto siirretään 17 000 euroa varhaiskasvatukselle kohdistettavaksi päiväkotien Tuukkala ja Norpanhovi ilmanvaihdon parantamiseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi sivistyslautakunta valtuutti palvelualueen viranhaltijat tekemään talouden seurantaan tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 46

Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi, sivistyslautakunta

MliDno-2025-3182

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 47 §:

"Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja."

Hallintosäännön 48 §:

"Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lautakunnan esittelijä. Jos asia on päätetty ottaa sekä lautakunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa."

Hallintosäännön 50 § 1 mom.:

"Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan."

Hallintosäännön 50 § 5 mom.:

"Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi."

Kaupunginhallitus on 13.10.2025 päättänyt otto-oikeuden alaisten päätösten ilmoittamisesta seuraavaa:

Kaupunginhallitus kehottaa siirrettyä toimivaltaa käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten osalta kaupunginhallitus päättää, ettei seuraavista päätöksistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallitukselle ja/tai kaupunginjohtajalle:

Kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten osalta kaupunginhallitus päättää, ettei se käytä seuraavista päätöksistä otto-oikeutta eikä niistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallitukselle ja/tai kaupunginjohtajalle:

- palvelussuhdeasiat (virka- tai työsopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät, vuosilomapäätökset, muiden virka- tai työsopimuksen mukaisten etuuksien myöntäminen, palkattomat virkavapaudet ja työlomat ja henkilöstövalinnat sekä irtisanomiset /irtisanoutumiset)
- koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
- hankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
- vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
- edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- verohuojennuspäätökset
- otto-oikeuspäätökset
- päätökset muutoksista ostolaskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin
- päätökset alitilityskassoihin liittyvistä muutoksista
- päätökset saatavien poistoista kirjanpidosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunnan on syytä tehdä vastaava päätös lautakunnan alaisten viranomaisten päätösten ilmoittamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. kehottaa siirrettyä toimivaltaa (varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tulosalueilla) käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti
2. sivistyslautakunnan alaisten viranomaisten osalta sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä seuraavista päätöksistä otto-oikeutta eikä niistä tarvitse ilmoittaa sivistyslautakunnalle, sivistyslautakunnan puheenjohtajalle tai sen esittelijälle:
 - virka- tai työsopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät
 - vuosilomapäätökset
 - muiden virka- tai työsopimuksen mukaisten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen
 - palkattomat virkavapaudet ja työlomat, joiden kesto on enintään yksi vuosi
 - henkilöstöpäätökset
 - koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
 - sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
 - hankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
 - vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 20.000 euroa
 - edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
 - päätökset muutoksista ostolaskujen hyväksyjiin ja asiatarastajiin
 - päätökset alitilityskassoihin liittyvistä muutoksista
 - päätökset saatavien poistoista kirjanpidosta.

Muista tämän ns. otto-oikeuden piiriin kuuluvista asioista tulee ilmoittaa seuraavasti:

- sivistysjohtaja ilmoittaa päätöksensä lautakunnan puheenjohtajalle
- tulosaluejohtajat ilmoittavat päätöksensä ko. lautakunnan puheenjohtajalle ja sivistysjohtajalle
- muut ko. lautakunnan alaiset viranhaltijat ilmoittavat päätöksensä joko sivistysjohtajalle, varhaiskasvatusjohtajalle (varhaiskasvatusasiat), opetusjohtajalle (perusopetusasiat) tai johtavalle rehtorille (lukiokoulutuksen asiat).

Lisäksi sivistyslautakunta toteaa, ettei päätöksellä ole tarkoitus vähentää tarpeellista päätöksistä tiedottamista. Päätöksistä tulee edelleen avoimesti tiedottaa paitsi asianomaiselle, myös niille viranhaltijoille, joiden työhön päätöksillä on vaikutuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistysjohtaja, tulosaluejohtajat, tulosityksiköiden esimiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Muut asiat

Päätös

Palvelukoordinaattori Rosa-Emilia Repo kertoi yksityisestä varhaiskasvatuksesta ja poistui kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän 42 (Opas yksityisenä perhepäivähoitaja toimimiseen) jälkeen.

Kokouksen lopuksi todettiin, ettei muita asioita ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §42, §44, §45, §46, §47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.